



Bando per il conferimento di n.1 borsa di ricerca – Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

(L. 240 del 30 Dicembre 2010, art. 18, DL 19/2012; Regolamento per l'attivazione di borse per attività di ricerca emanato con DR 399/2018 del 04/05/2018)

Descrizione

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali dell'Università Ca' Foscari Venezia invita a sottoporre candidature per una borsa di ricerca sul tema "Il lavoro in distacco di cittadini di paesi terzi" di mesi 12.

Il borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca: collaborare, nell'ambito del progetto **Con3Post**, all'analisi dei dati quantitativi e qualitativi già raccolti (focus group, foresight, interviste), alla redazione del report di ricerca, alla presentazione dei risultati nel meeting di progetto e nella conferenza finale e, nell'ambito del progetto **PowBridge**, collaborare alla raccolta di dati sull'applicazione delle procedure in materia di lavoro in distacco.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Durata del contratto: 12 mesi, a decorrere indicativamente dal **15/03/2020**

Importo: L'importo della borsa è pari a 19.367 Euro/anno lordo percipiente.

Scadenza per la presentazione delle candidature: 05/03/2020

Qualora il termine di scadenza indicato cada di sabato o in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Chi può partecipare (Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca art. 3)

Alla selezione possono partecipare i cittadini appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari, in possesso di:

- Laurea, Laurea Magistrale o titolo estero equipollente.
- Esperienza almeno biennale di ricerca sociale; adeguata preparazione sulle migrazioni, sul lavoro nell'edilizia, sul posting of workers.
- Buona conoscenza dell'inglese e del francese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

Incompatibilità (Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca art. 12)

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Nel caso in cui il titolare della borsa eserciti un'attività di lavoro autonomo o abbia un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile Scientifico.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.



Come partecipare (Regolamento di Ateneo per le borse di ricerca art. 5)

I candidati devono presentare:

- a) Il modulo di domanda allegato, datato e firmato. Il modulo è reperibile anche nell'apposita pagina web del Dipartimento ([link](#)) e nella pagina del sito web di Ateneo al [link](#).
- b) Un CV in formato Europeo allegato datato e firmato.
- c) La fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto).
- d) Ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

Come inviare la candidatura

Le candidature possono essere:

- 1) consegnate di persona presso Università Cà Foscari - Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Palazzo Malcanton Marcorà – Segreteria amministrativa 3 piano - Dorsoduro 3484/D 30123 Venezia (Lun-Ven, dalle 9.00 alle 13.00);
- 2) inviate mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali – Palazzo Malcanton Marcorà – Segreteria amministrativa - Dorsoduro 3484/D 30123 Venezia. In tale caso non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricevimento da parte dell'Amministrazione, che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno della scadenza del presente bando.
- 3) inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unive.it. Indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: Borsa di Ricerca – DFBC – Il lavoro in distacco di cittadini di paesi terzi - 2020”.
- 4) inviate tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.fbc@unive.it specificando nell'oggetto della e-mail “Borsa di Ricerca – DFBC – Il lavoro in distacco di cittadini di paesi terzi - 2020”. Il candidato si assume in tali casi le responsabilità derivanti dall'eventuale mancato recapito della domanda e della relativa documentazione. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni inviate tramite posta elettronica non certificata.

Procedure di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle candidature viene effettuata, sulla base di titoli, da una commissione esaminatrice, nominata ai sensi del regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca art. 7.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione delle candidature in base ai titoli, è chiamata a definire, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito e individua il vincitore. In caso di pari merito deve essere designato il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine in cui è formulata, e in caso di rinuncia, o di mancata accettazione nei termini comunicati dalla struttura dell'assegnatario o di cessazione anticipata della collaborazione all'attività di ricerca, la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine delle graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'attivazione delle borse di ricerca (art. 8).

La Commissione Esaminatrice trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali al Direttore della struttura di ricerca, il quale, verificata la legittimità degli atti concorsuali, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione degli stessi ed all'assegnazione della borsa.

Conferimento della borsa e pubblicità degli atti

Ricevuti gli atti relativi alle selezioni, il Direttore della struttura approva con proprio decreto la graduatoria e i verbali della procedura di selezione e li rende pubblici.

La segreteria della Struttura che ha emesso il bando trasmetterà al vincitore designato una comunicazione, contenente la data di decorrenza della borsa.



Nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma precedente, il vincitore dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

E' assicurata la pubblicità dei risultati di tutte le fasi della selezione nell'Albo online di Ateneo, nell'apposita pagina web del Dipartimento ([link](#)) e nella pagina del sito web di Ateneo al [link](#).

E' comunque garantito l'accesso agli atti della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. i. e del relativo regolamento interno di attuazione.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è l'Avv. Esterita Vanin, responsabile del Segreteria amministrativa.

Norme finali

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Regolamento e alla normativa vigente in materia.

Venezia, 14 febbraio 2020

Il Direttore del Dipartimento di
Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giuseppe Barbieri

Visto

R.P.A. LA SEGRETARIA del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Avv. Esterita Vanin