Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: **Bando di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari – settore amministrativo-gestionale, profilo di Specialist per l'Ufficio Trattamenti economici - Settore Personale Strutturato, dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF), mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024, presso l'Università Ca' Foscari Venezia**

DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. n. 241 del 07/08/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTE le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi pubblici;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;

VISTO il D. Lgs. 27/10/2009, n.150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021, stipulato in data 18/01/2024 e in particolare l'art.92 che prevede, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165 del 2001, che in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale possano essere indette procedure valutative per la progressione tra le Aree in cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti diversi da quelli ordinari e periodo 2025-2027, stipulato in data 01/07/2026, per la parte economica;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni di area del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia emanato con D.R. n. 826 del 26/07/2024;

Ufficio PTA – settore concorsi
Pta.concorsi@unive.it / T. 041 234 8208

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 674/2024 prot n. 208711 del 10/09/2024, di emanazione delle linee guida per lo svolgimento del colloquio nell'ambito delle valutazioni comparative ai sensi dell'art 92 co. 6 CCNL 18/01/2024, vincolanti per le commissioni esaminatrici;

VISTO il DDG n. 461/2026 prot. n. 126030 del 27/05/2026 che autorizza, tra le altre, la copertura di n.1 posizione di Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, profilo di Specialist per l'Ufficio Trattamenti economici – Settore Personale Strutturato, dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF), mediante procedura selettiva riservata al personale in servizio a tempo indeterminato ai sensi dell'art 92 del CCNL triennio 2019-2021, a valere sulla programmazione 2026;

VISTO il Decreto del Direttore Generale rep. n. 13 del 13/01/2026 prot. n. 3766, relativo all'allocazione dei budget ai centri di responsabilità - esercizio 2026;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

DECRETA

Art. 1 – Avvio della procedura di selezione 2
Art. 2 – Ruolo e responsabilità 3
Art. 3 – Conoscenze, capacità e competenze richieste 4
Art. 4 – Requisiti per l'accesso alla selezione 4
Art. 5 – Esclusione dalla selezione 5
Art. 6 – Accesso alla Domanda online 5
Art. 7 – Criteri selezione 6
Art. 8 – Valutazione dell'esperienza lavorativa 7
Art. 9 – Valutazione dei titoli di studio 8
Art. 10 – Valutazione delle competenze professionali 8
Art. 11 – Calendario prova d'esame 9
Art. 12 – Pubblicazione del bando e comunicazioni ai candidati 9
Art. 13 – Commissione esaminatrice 9
Art. 14 – Approvazione della graduatoria 9
Art. 15 – Assunzione in servizio 9
Art. 16 – Trattamento dei dati personali 10
Art. 17 – Rinvio 10
Art. 18 – Contatti 10
Allegati: Modello CV con competenze acquisite e informativa privacy 11

Art. 1 – Avvio della procedura di selezione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia avvia una selezione per la progressione di Area per la copertura di n. 1 posto di Area Funzionari – settore amministrativo-gestionale**,** profilo di Specialist per l'Ufficio

Trattamenti economici - Settore Personale Strutturato, dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF), ai sensi dell'art. 92 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024.

La selezione è **riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato** presso l'Università Ca' Foscari Venezia inquadrati nell'area Collaboratori ed è disciplinata dall'art. 4 co. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni di area del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. La sede di servizio è il settore Personale Strutturato dell'Ufficio Trattamenti economici dell'Area Bilancio e Finanza (ABiF) dell'Università Ca' Foscari Venezia, con successivo provvedimento sarà predisposta l'assegnazione del vincitore/della vincitrice alla struttura.
3. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
4. Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12, ora italiana, del **10 NOVEMBRE 2026**.

Art. 2 – Ruolo e responsabilità

1. SCOPO DEL RUOLO: La figura professionale dovrà assicurare la gestione dei processi e lo svolgimento delle attività in capo al Settore Personale strutturato, dell'Ufficio Trattamenti economici dell'Area Bilancio e Finanza, in accordo con la referente e secondo le indicazioni della direttrice d'ufficio.

   Il personale appartenente all'Area dei Funzionari garantisce il presidio di molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento degli eventuali team di lavoro e di unità organizzative. Garantisce la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate con responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati. (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - Allegato E).

2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

La persona individuata, in accordo con la referente di settore e la direttrice d'ufficio, dovrà collaborare allo svolgimento e al presidio delle attività in capo al settore, relative a:

- liquidazione degli emolumenti al personale strutturato;
- contabilizzazione dei trattamenti economici gestiti con la procedura stipendi;
- gestione conguagli fiscali e CU;
- rendicontazione dei progetti per quanto inerente alle spese del personale;
- contributo alla predisposizione del bilancio preventivo e relativo consuntivo annuale per la parte relativa alle spese di personale;
- supporto e consulenza alle strutture di Ateneo (Aree/Uffici, Dipartimenti, Centri) relativamente all'applicazione di normative fiscali e/o previdenziali sul trattamento economico spettante al personale;

- assumendo in particolare un più diretto presidio sulle attività relative a:
  - liquidazione degli emolumenti al personale strutturato;
  - rendicontazione dei progetti per quanto inerente alle spese del personale.

Ufficio PTA – settore concorsi
pta.concorsi@unive.it / T. 041 234 8208

Art. 3 – Conoscenze, capacità e competenze richieste

1. CONOSCENZE RICHIESTE

   - Ottima conoscenza della legislazione universitaria, delle normative specifiche di riferimento e delle modalità di gestione in Ateneo, con riferimento agli ambiti di competenza sopra riportati;
   - ottima conoscenza dello Statuto e dei regolamenti interni di Ateneo attinenti alla gestione amministrativa e contabile, nonché delle procedure adottate in Ateneo;
   - ottima conoscenza della contabilità economico-patrimoniale;
   - buone conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, alla posta elettronica;
   - ottima conoscenza degli applicativi in uso in Ateneo connessi alla gestione contabile e dei trattamenti economici (CSA, HrSuite, UGov, Allocazione, WhatIf, moduli Uweb di Cineca, Titulus, altre piattaforme ministeriali) con l'approfondimento richiesto dal loro impiego nei diversi ambiti di competenza;
   - buona conoscenza della lingua inglese;
   - buone capacità gestionali e organizzative;

2. COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI TRASVERSALI

   - IMPEGNO: rispetto degli impegni assunti e delle esigenze di servizio anche in un contesto organizzativo agile/ibrido. Il lavora è svolto con un approccio orientato al processo/risultato.
   - QUALITA' DEL LAVORO: qualità e l'accuratezza del proprio lavoro. Implica la ricerca costante della qualità del lavoro per ottenere risultati sempre migliori.
   - AFFIDABILITA': Rispetto de i tempi e delle scadenze (intermedie e finali). Auto-organizzazione del proprio lavoro, anche in situazioni critiche o legate all'organizzazione agile/ibrida.
   - ADATTABILITA': reazione positiva a fronte di imprevisti o novità o emergenze. Adattamento costruttivo e apertura a differenti contesti/situazioni. Trasferimento di conoscenze e di buone pratiche anche in ambienti/situazioni di emergenza o da remoto.
   - COLLABORAZIONE: domanda e richiesta di collaborazione ai colleghi all'interno e all'esterno della propria Struttura e all'interno di gruppi di lavoro multidisciplinari/ interfunzionali.

Art. 4 – Requisiti per l'accesso alla selezione

1. Essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia inquadrato/a nell'area dei Collaboratori.
2. Non essere incorsi in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni, calcolati a partire dalla data di presentazione della domanda.
3. Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti maturati alla data di scadenza del bando:

   - **diploma di laurea** (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero **laurea** (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero **Laurea specialistica** (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999 ovvero **Laurea Magistrale** (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 **e almeno 5 anni di esperienza** maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

     oppure

Ufficio PTA – settore concorsi
pta.concorsi@unive.it / T. 041 234 8208

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza** maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

Per il calcolo dell'anzianità di servizio i periodi svolti con orario di lavoro a tempo parziale si considerano in misura intera.

Chi è in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero,** inclusi quelli rilasciati dagli istituti pontifici, è ammesso alla selezione con riserva e deve richiedere l'equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal bando (art.38 del D.Lgs.165/2001), oppure essere in possesso dell'equivalenza al titolo italiano secondo la normativa vigente.

La procedura di equivalenza deve essere richiesta esclusivamente dalla persona vincitrice che dovrà **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del Decreto del Direttore Generale di approvazione degli atti:

- comunicare l'avvenuta pubblicazione al Ministero dell'università e della ricerca o al Ministero dell'istruzione e del merito
- chiedere l'equivalenza del titolo di studio estero e comunicare tempestivamente gli estremi della richiesta al Responsabile del procedimento tramite email a pta.concorsi@unive.it;

Per modulistica e informazioni sulla richiesta **Moduli equivalenza titoli di studio**

Per la stipula del nuovo contratto la persona vincitrice dovrà essere in possesso del decreto di equivalenza altrimenti non si potrà procedere.

Sono inoltre ammessi alla selezione i candidati già in possesso della dichiarazione di equipollenza, rilasciata dal Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Territoriale o da un'Università Italiana, da allegare alla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Esclusione dalla selezione

1. L'esclusione dalla selezione sarà disposta in caso di:
   - mancanza dei requisiti richiesti all'art.4
   - assenza del decreto di equivalenza del titolo di studio estero, per mancata richiesta entro i 15 giorni previsti (art.4)
   - invio della domanda tramite una modalità diversa dalla procedura online.
2. L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della prova, con motivato provvedimento che verrà notificato all'interessato tramite PEC o raccomandata A/R.
3. Tutti i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente già notificate. L'Ateneo potrà verificare le dichiarazioni dei candidati rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento. Il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Art. 6 – Accesso alla Domanda online

1. La domanda può essere compilata esclusivamente **via web, con autenticazione con SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta d'Identità Elettronica), utilizzando qualsiasi

postazione dotata di collegamento Internet **entro le ore 12**, ora italiana, del **10 NOVEMBRE 2026** (art. 1).

2. Per compilare la domanda:
   - cliccare sul link: https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/19-pev-2026
     cliccare sul pulsante "Compila utilizzando SPID", dopodiché si potrà procedere all'autenticazione sia con SPID (Entra con SPID), sia con CIE (Entra con CIE)
   - compilare tutti i campi, allegare i file previsti e inviare la domanda**,** entro la scadenza.

   Dopo l'invio la persona candidata riceverà la ricevuta con il riepilogo e il codice domanda all'indirizzo email indicato.

   Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

3. Entro il termine di scadenza del bando è possibile modificare la domanda e sostituire gli allegati. E' necessario rientrare nella procedura online, autenticarsi e cliccare su "**modifica la domanda**". Scaduto il termine del bando, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile accedere alla domanda.

Art. 7 – Criteri selezione

1. La selezione è finalizzata alla verifica dell'acquisizione delle competenze atte a svolgere le attività proprie dell'area immediatamente superiore.

   La valutazione dei candidati è effettuata in centesimi e con punteggio massimo finale conseguibile pari a 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

   a. Esperienza lavorativa maturata nell'Area di provenienza nell'ambito delle attività pertinenti all'ufficio di destinazione, **massimo 40 punti.**

   b. Possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, **massimo 25 punti**.

   c. Competenze professionali acquisite, **massimo 35 punti**, di cui:

      I. 5 punti per la valutazione individuale

      II. 30 punti per la verifica delle competenze tecnico – specialistiche.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel bando.

3. I titoli devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione, compilando tutti i campi presenti nella procedura online, nelle apposite sezioni riservate ai titoli. Saranno valutati solo i titoli dichiarati nelle apposite sezioni relative ai titoli e non saranno valutati eventuali titoli inseriti nel CV, che la Commissione potrà consultare solo a fini informativi.

4. La valutazione sarà effettuata previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della commissione. I titoli di cui ai punti a) e b) e la valutazione individuale di cui al punto c.I.), verranno valutati dopo il colloquio per la valutazione delle competenze tecnico – specialistiche di cui al punto c.II.), e saranno comunicati agli interessati tramite email.

Art. 8 – Valutazione dell'esperienza lavorativa

1. All'esperienza lavorativa maturata nell'Area di provenienza nell'ambito delle attività pertinenti all'ufficio di destinazione, art. 7 co. 1 punto a), il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a **40 punti,** così attribuito:

   a) **Attività lavorative** prestate, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, presso l'Università Ca' Foscari Venezia nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione verticale, attinenti al profilo dell'Area oggetto di progressione di carriera: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **30 punti**.

   Il punteggio sarà articolato sulla base della pertinenza dell'attività lavorativa prestata e declinato come segue:

   - pertinenza Alta: 2,4 punti
   - pertinenza Media: 1,6 punti
   - pertinenza Bassa: 0,8 punti

   Alle attività non pertinenti non sarà attribuito punteggio.

   Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio alle attività lavorative si terrà conto unicamente del periodo lavorativo ulteriore ed eccedente rispetto a quello previsto quale requisito di accesso nel relativo avviso di procedura selettiva (art. 4, comma 3).

   Ai fini della valutazione delle esperienze lavorative le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

   La valutazione negativa del/della dipendente in almeno uno dei tre anni antecedenti quello di espletamento della selezione comporta la mancata valutazione dell'esperienza lavorativa del relativo triennio. Per la definizione di valutazione negativa si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione della performance. Nel caso di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, la valutazione dovrà risultare da apposita certificazione del responsabile dell'amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di partecipazione.

   b) **Incarichi** attribuiti con provvedimento del Direttore Generale ai sensi dell'art. 91 del C.C.N.L. del Comparto Università del 16/10/2008: max 2,4 punti per ogni anno intero, fino ad un massimo di **10 punti**.

   Ai fini della valutazione degli incarichi attribuiti le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

2. I periodi di servizio vanno dettagliatamente indicati nella formula giorno, mese, anno. Nel caso di indicazioni inesatte o incomplete relative al periodo di servizio, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo al primo giorno del mese conclusivo del periodo. Nel caso di attività ancora in corso di svolgimento, il periodo sarà valutato fino alla data di scadenza del bando, pertanto potrà essere indicata questa data come data di fine attività.
3. Le dichiarazioni sostitutive, qualora siano riferite al contenuto di atti, certificati, documenti in possesso dell'interessato o conservati da pubbliche amministrazioni, dovranno riportare gli estremi del documento a cui fanno riferimento.

Ufficio PTA – settore concorsi
pta.concorsi@unive.it / T. 041 234 8208

Art. 9 – Valutazione dei titoli di studio

1. Ai titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, art. 7 co. 1 punto b), il punteggio massimo attribuibile è di **25 punti**, secondo la seguente tabella:

Titolo di studio	Area dei funzionari
DU	-
L	-
LM/LS	6
Laurea VO	6
Master Universitari di I livello	4
Master Universitari di II livello	6
Dottorato di ricerca	6
Diploma di specializzazione universitaria	6
Corsi universitari di perfezionamento	2,5
Abilitazioni professionali conseguite mediante superamento di esame di stato	3,5

Art. 10 – Valutazione delle competenze professionali

1. Alle competenze professionali acquisite, art. 7 co. 1 punto c), Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a **35 punti** e viene attribuito, come previsto dalle linee guida, come segue:
   a) **Valutazione individuale** positiva conseguita dal/dalla dipendente nel triennio precedente, riparametrata tendendo in considerazione la media e la variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza rispetto a quelle dell'Ateneo, fino ad un massimo complessivo di **5 punti**.

      I dati relativi alla valutazione individuale ed alla media e alla variabilità delle valutazioni della struttura di appartenenza saranno acquisiti d'ufficio.

   b) **Verifica delle competenze** tecnico – specialistiche e delle competenze trasversali pertinenti (intese come set di comportamenti organizzativi espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere efficacemente il proprio ruolo, indicate all'art. 3 del bando), fino ad un massimo di **30 punti.**

      Il punteggio alle competenze professionali pertinenti sarà attribuito mediante apposito colloquio valutativo. è così definito:

      1. Massimo 20 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite nei contesti lavorativi, secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a nel CV e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio;
      2. Massimo 10 punti assegnati alle competenze pertinenti acquisite attraverso percorsi formativi, anche certificate (es. certificazioni informatiche e linguistiche) secondo quanto dichiarato dal/dalla candidato/a e rappresentato, discusso e accertato in sede di colloquio.

Ufficio PTA – settore concorsi
pta.concorsi@unive.it / T. 041 234 8208

2. Ai fini dello svolgimento del colloquio è necessario allegare alla domanda online un CV con indicazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi e dei percorsi formativi, come da Modello di Curriculum Vitae allegato al bando.

Art. 11 – Calendario prova d'esame

1. Il giorno **6 NOVEMBRE 2026** verrà pubblicato il calendario della procedura o un eventuale rinvio.

   L'assenza al colloquio per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia alla selezione. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione. Le persone candidate sono tenute a presentarsi secondo le modalità, nella sede, nei giorni e nell'ora che saranno comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 12 – Pubblicazione del bando e comunicazioni ai candidati

1. Il bando di selezione è pubblicato il giorno 20 OTTOBRE 2026 nell'Albo online di Ateneo, nel sito di Ateneo - sezione Lavora con noi – Personale tecnico amministrativo (PTA), CEL, tecnologi - PTA, CEL, Tecnologi – Progressione Economica Verticale, all'indirizzo https://www.unive.it/data/44638/
2. Le comunicazioni saranno pubblicate nel sito web, nella pagina dedicata alla procedura. L'amministrazione potrà inviare ulteriori comunicazioni tramite email ordinaria istituzionale, o tramite PEC o raccomandata A/R dove espressamente previsto dal bando.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi della normativa vigente. Il decreto di nomina sarà pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nella pagina web della selezione.

Art. 14 – Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a che risulta dalla somma dei punteggi riportati nei singoli criteri.

   A parità di punteggio precede in graduatoria i/la candidato/a che abbia riportato il punteggio maggiore nel colloquio di verifica delle competenze. In caso di ulteriore parità precede in graduatoria il/la candidato/a di più giovane età.
2. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione del/lla vincitore/trice, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo on line dell'Ateneo e nel sito web. È dichiarato/a vincitore/vincitrice del posto messo a concorso la prima persona candidata utilmente collocata nella graduatoria di merito.
3. La graduatoria non dà luogo ad idoneità.
4. Dalla data di pubblicazione all'Albo on line di Ateneo decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 15 – Assunzione in servizio

1. La persona vincitrice sarà invitata a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Area Funzionari, settore amministrativo-gestionale, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Contestualmente verrà assegnato alla struttura per cui è stata bandita la posizione.
2. Il/la dipendente assunto/a non è soggetto al periodo di prova.

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
4. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal/la candidato/a avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (DLgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 17 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia concorsuale, in quanto compatibili.

Art. 18 – Contatti

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio PTA - Settore Concorsi:

e-mail: pta.concorsi@unive.it

tel: 041 234 8208

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Tommaso Piazza

VISTO: LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Lorenza Bertazzolo

VISTO: LA DIRIGENTE DI STRUTTURA
Dott.ssa Monica Gussoni

Modello curriculum vitae

Il/la sottoscritto/a_____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
E-mail	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Aggiungere campi se necessario]
Datore di lavoro, struttura, ufficio e settore	
Tipo di impiego / Qualifica rivestita	
Principali mansioni e responsabilità	
Competenze tecnico specialistiche acquisite	
Competenze trasversali acquisite	
PERCORSI FORMATIVI	
Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Aggiungere campi se necessario]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Titolo del corso o qualifica conseguita	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Competenze tecnico specialistiche acquisite	
Competenze trasversali acquisite	
ALTRE COMPETENZE	
COMPETENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	**[Indicare la madrelingua]**
Altre lingue	**[Indicare la lingua]**
Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
ALTRE COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE COMPETENZE TRASVERSALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA] _____

(firma autografa per intero e leggibile o firma digitale)

Ca' Foscari University of Venice

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.
Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.
Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").
Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..
Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it.
Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).