OGGETTO: Avviso di procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla ricerca qualitativa sul campo ed interviste in profondità a persone profughe dall'Ucraina alla Polonia, con un focus sulla transizione dello stato di Protezione Temporanea, all'interno del progetto di ricerca RESTART", in seno al progetto Your PNRR "Labour market experiences of post-temporary protection Ukrainians in the EU - RESTART", codice SOE2024_0000119, CUP: H73C24001640001, PI dott.ssa Viktoryia Vaitovich, presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Università Ca' Foscari Venezia
Il Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 e successive modifiche;

VISTO la Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 c. 303, la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, c. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, c. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti);

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza Contabilità;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 914/2011 del 27/10/2011 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81;

RICHIAMATO il bilancio di previsione dell'esercizio 2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale del 3 luglio 2024, n. 201 recante "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali da parte di giovani ricercatori", PNRR - Missione 4, Componente 2, Investimento 1.2 "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori";

VISTI i decreti di concessione del finanziamento emanati dal MUR n. 308 del 13/10/2024 e n. 20 del 21/01/2025 che assegnano a Ca' Foscari complessivamente € 3.157.960,66 e che richiedono alle Host Instituiton di stipulare un apposito contratto con i Ricercatori selezionati entro e non oltre il 31/03/2025;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 10/2025 del 31/01/2025 e n. 24/2025 del 7/03/2025 per l'adesione dell'Ateneo ai progetti finanziati e autorizzazione all'assunzione in servizio dei Ricercatori a tempo determinato, in regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010;

VISTO il progetto RESTART SOE2024_0000119 – Next-GenerationEU - PNRR - MISS4 COMP2 INV1.2 CUP: H73C24001640001;

VISTA la richiesta della dott.ssa Viktoryia Vaitovich di procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla ricerca qualitativa sul campo ed interviste in profondità a persone profughe dall'Ucraina alla Polonia, con un focus sulla transizione dello stato di Protezione Temporanea, all'interno del progetto di ricerca RESTART", in seno al progetto Your PNRR "Labour market experiences of post-temporary protection Ukrainians in the EU - RESTART", codice SOE2024_0000119, CUP: H73C24001640001;

VISTO il Decreto Rettorale n. 538/2026 prot n. 170109 del 06/07/2026, con il quale il prof. Giovanni Maria Fara è stato nominato Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali per il triennio accademico 2026/2027 – 2028/2029;

CONSIDERATA la deliberazione n. 28 del Consiglio di Dipartimento del 15/10/2026 che delega il Direttore all'emanazione di bandi per gli assegni di ricerca, le borse di ricerca e le collaborazioni finanziate su progetti esterni, previa verifica delle necessità e delle disponibilità dei progetti insieme al responsabile scientifico;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel conto economico A.C.03.07.02 UA.A.DP.FBC progetto UGOV FBC.PNRR.DD201_24.YOUNGRES.RIC.VAITOVICH;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

Decreta

Art.1 – Indizione

Presso l'Università Ca' Foscari Venezia è indetta una procedura comparativa di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 risorsa necessaria, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per lo svolgimento di attività di collaborazione per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto alla ricerca qualitativa sul campo ed interviste in profondità a persone profughe dall'Ucraina alla Polonia, con un focus sulla transizione dello stato di Protezione Temporanea, all'interno del progetto di ricerca RESTART", in seno al progetto Your PNRR "Labour market experiences of post-temporary protection Ukrainians in the EU - RESTART", codice SOE2024_0000119, CUP: H73C24001640001, PI dott.ssa Viktoryia Vaitovich, presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto "Supporto alla ricerca qualitativa sul campo ed interviste in profondità a persone profughe dall'Ucraina alla Polonia, con un focus sulla transizione dello stato di Protezione Temporanea, all'interno del progetto di ricerca RESTART", in seno al progetto Your PNRR "Labour market experiences of post-temporary protection Ukrainians in the EU - RESTART", codice SOE2024_0000119, CUP: H73C24001640001, PI dott.ssa Viktoryia Vaitovich, presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Le principali attività richieste riguardano:

   Le mansioni richieste comprendono l'assistenza nel lavoro di campo durante l'osservazione etnografica e la conduzione di 25 interviste in profondità a Varsavia, Polonia. Nello specifico:

- Supporto nell'identificazione e nel contatto di potenziali partecipanti alle interviste e di organizzazioni pertinenti, in conformità con i criteri di campionamento del progetto;
- Mediazione culturale e linguistica e supporto etnografico nello svolgimento di interviste con persone attualmente o precedentemente beneficiarie dello status di protezione temporanea;
- Preparazione delle trascrizioni delle interviste e delle relative traduzioni in lingua inglese, nonché individuazione ed evidenziazione dei principali temi, spunti di riflessione e contributi emersi dalle interviste;

- Organizzazione e trasferimento sicuro dei registri dei contatti, della documentazione relativa al consenso informato e dei materiali riguardanti 25 interviste, in conformità con le procedure del progetto.

Art. 3 – Durata dell'incarico

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 è richiesto un impegno di 2 mesi indicativamente dal 01/01/2027 al 28/02/2027.
2. Ai fini della ricognizione interna un impegno massimo di 18 ore settimanali per 2 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
3. Nel caso di individuazione di soggetti esterni verrà assegnato un incarico di prestazione occasionale della durata di 2 mesi.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Dottorato in Scienze Sociali oppure in ambito Umanistico, o in ambiti affini;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del consiglio di amministrazione o il professore/Direttore del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali;
  (per i riferimenti ai suddetti organi, dal sito di Ateneo seguire il percorso home page>Ateneo>Organi di Ateneo o cliccare il seguente link http://www.unive.it/pag/11014 e https://www.unive.it/pag/16040/)
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Nonché delle seguenti conoscenze e capacità:

Conoscenze e capacità richieste:

- Conoscenza delle risposte dell'Unione europea e della Polonia agli sfollamenti dall'Ucraina, compreso il regime di protezione temporanea;
- Conoscenza delle condizioni sociali ed economiche delle persone ucraine sfollate in Polonia;
- Esperienza nella ricerca qualitativa sul campo in ambito migratorio e nella conduzione di interviste in profondità;
- Ottima conoscenza scritta e orale dell'inglese, del polacco, dell'ucraino e del russo - la competenza linguistica può essere comprovata attraverso esperienze educative o professionali di rilievo.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande per i soggetti INTERNI.

1. Ai fini della ricognizione interna può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno in possesso dei requisiti indicati all'art. 4, che dichiari di essere disponibile a svolgere le attività di collaborazione per attività funzionale alla ricerca nello specifico ""Supporto alla ricerca qualitativa sul campo ed interviste in profondità a persone profughe dall'Ucraina alla Polonia, con un focus sulla transizione dello stato di Protezione Temporanea, all'interno del progetto di ricerca RESTART", in seno al progetto Your PNRR "Labour market experiences of post-temporary protection Ukrainians in the EU - RESTART", codice SOE2024_0000119, CUP: H73C24001640001, PI dott.ssa Viktoryia Vaitovich, in distacco temporaneo per 3 mesi presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, previa acquisizione del nulla osta della struttura di afferenza, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occ-restart-interviste

   entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/11/2026.

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati è richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo sottoscritto e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità in corso di validità.
   Il Curriculum Vitae deve avere in calce la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione resa ai sensi della normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). La mancanza delle dichiarazioni sopracitate e della sottoscrizione del CV comporteranno l'esclusione dalla selezione. Il modello del CV in formato Europeo con le dichiarazioni in calce è disponibile all'interno della procedura.
   È inoltre necessario allegare alla domanda una copia del Curriculum Vitae privo dei dati personali e della firma, il cui modello è disponibile all'interno della procedura, al fine dell'espletamento degli adempimenti amministrativi in caso di assegnazione dell'incarico.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione ed un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.

Art. 6 – Modalità di selezione per i soggetti INTERNI

1. Le domande saranno esaminate da una Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Il Direttore del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, all'Area Risorse Umane, che provvederà in caso di esito positivo della valutazione, all'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato.

Art. 7 – Requisiti di ammissione per i soggetti ESTERNI

1. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste per lo svolgimento delle attività indicati all'art.4.

2. Nella domanda di ammissione alla procedura comparativa i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti elencati all'art. 4 e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle domande per i soggetti ESTERNI

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa i soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
2. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web al seguente indirizzo:

   https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/dfbc-occ-restart-interviste

   entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/11/2026.

3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, non dovessero pervenire entro tale termine.
4. Ai candidati è richiesto di allegare alla domanda un Curriculum Vitae in formato Europeo sottoscritto e ulteriore documentazione/ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione (in un unico file) e copia di un documento di identità in corso di validità.
   Il Curriculum Vitae deve avere in calce la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità legate alla presente procedura di selezione resa ai sensi della normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679). La mancanza delle dichiarazioni sopracitate e della sottoscrizione del CV comporteranno l'esclusione dalla selezione. Il modello del CV in formato Europeo con le dichiarazioni in calce è disponibile all'interno della procedura.
   È inoltre necessario allegare alla domanda una copia del Curriculum Vitae privo dei dati personali e della firma, il cui modello è disponibile all'interno della procedura, al fine dell'espletamento degli adempimenti amministrativi in caso di assegnazione dell'incarico.
5. I candidati, dopo la chiusura, l'invio della domanda e della relativa documentazione mediante procedura online, riceveranno una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione e un codice domanda con cui potranno accedere alla procedura per ogni eventuale aggiornamento dei dati e dei materiali entro e non oltre la scadenza del bando.
6. La valutazione delle domande presentate dai soggetti esterni è subordinata all'esito negativo della ricognizione interna.

Art. 9 – Modalità di selezione per i soggetti ESTERNI

1. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione composta da esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae.

Art. 10 – Criteri di valutazione

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

   1) Conoscenza delle risposte dell'Unione europea e della Polonia agli sfollamenti dall'Ucraina, compreso il regime di protezione temporanea, max 20 punti.

2) Conoscenza delle condizioni sociali ed economiche delle persone ucraine sfollate in Polonia, max 15 punti;
3) Esperienza nella ricerca qualitativa sul campo in ambito migratorio e nella conduzione di interviste in profondità, max 25 punti;
4) Ottima conoscenza scritta e orale dell'inglese, del polacco, dell'ucraino e del russo - la competenza linguistica può essere comprovata attraverso esperienze educative o professionali di rilievo, max 40 punti.

Totale: 100 punti

Art. 11 – Esito della valutazione

1. Al termine della procedura di ricognizione e comparazione la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto vincitore della selezione previa predisposizione di una specifica graduatoria di merito.
   La struttura che ha emanato il bando può scorrere la graduatoria nei seguenti casi:
   a) impossibilità alla stipula del contratto con il vincitore;
   b) rinuncia alla stipula del contratto da parte del vincitore della selezione.
2. Il soggetto vincitore della selezione dovrà esprimere la propria accettazione entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione sottoscrivendo il relativo contratto presso il competente ufficio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali a mezzo del quale verranno regolati i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di collaborazione.
3. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione Ateneo >Lavora con noi> Lavorare a Ca' Foscari> Procedure Comparative.

Art. 12 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore del Dipartimenti di Filosofia e Beni Culturali.

Art. 13 – Forma di contratto e compenso previsto

1. Al termine della procedura con il collaboratore prescelto, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale della durata di 2 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in 5.000,00 €.
2. Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione previa verifica dell'attività svolta, su presentazione di notula ed a fronte della consegna di:

   - Report delle attività svolte e trascrizione di 25 interviste e delle relative traduzioni in lingua inglese, inclusa l'evidenziazione dei principali temi e degli spunti di riflessione all'interno dei contributi degli intervistati, entro il 28/02/2027 per un importo lordo imponibile di 5.000,00 €;

3. La spesa graverà sui fondi del progetto UGOV FBC.PNRR.DD201_24.YOUNGRES.RIC.VAITOVICH, alla voce COAN A.C.03.07.02 con adeguata capienza di spesa.
4. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.
5. Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
6. I candidati prescelti saranno tenuti a rispondere agli obblighi previsti dal Codice Etico e dal Codice di Comportamento di Ateneo per quanto compatibili.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).
   È possibile scaricare l'Informativa al seguente link: https://www.unive.it/pag/34661/

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non specificato dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo al personale esterno, nonché dalla vigente normativa in materia.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., il responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è la Dott.ssa Esterita Vanin, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Firmato
IL DIRETTORE
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Prof. Giovanni Maria Fara

Visto
R.P.A.
LA SEGRETARIA
del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali
Dott.ssa Esterita Vanin

Firmato digitalmente da Giovanni Maria Fara
Data: 28.10.2026 16:16:44 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA/00816350276