Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Determina dirigenziale 2026

OGGETTO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO "CA' FOSCARI ON THE MAP" DEL SETTORE PROMOZIONE E RECLUTAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - ANNO ACCADEMICO 2026/2027

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti stabilito dal D.R. n. 473, modificato con Decreto n. 304 del 14 aprile 2014;

VISTO il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, che reca norme di revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, che in attesa della definizione e adozione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP), continua a disciplinare l'uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario;

CONSIDERATA la necessità di selezionare 10 studentesse e studenti per lo svolgimento di tre servizi differenti a supporto delle attività di collaborazione di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione delle attività legate al progetto "Ca' Foscari on the Map", per l'anno accademico 2026/2027, quali: servizio di coordinamento e gestione dei social media (3 collaboratrici o collaboratori); servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi (6 collaboratrici o collaboratori); servizio di videomaker (1 collaboratrice o collaboratore).

RITENUTO opportuno di far coincidere la data di conseguimento dei requisiti di merito con la data del 26 novembre 2026 ore 13.00, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso;

CONSIDERATA l'urgenza di emanare il bando che verrà finanziato con i fondi stanziati nel bilancio di previsione, esercizio 2027, in corso di approvazione;

CONSIDERATA la spesa stimata di euro 15.835,00;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1

1. È indetto, secondo il bando allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, il concorso per individuare studentesse e studenti capaci e meritevoli per attività di collaborazione di carattere mirato per il supporto delle attività legate al progetto "Ca' Foscari on the Map", per l'anno accademico 2026/2027 (n. 10 posti).

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
onthemap@unive.it / T. 041 234 7050

Art. 2

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Alle studentesse e agli studenti che completeranno il ciclo di 160 ore per il **servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi** e che avranno ottenuto giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 370,00; alle studentesse e agli studenti che completeranno il ciclo delle 180 ore previste per il **servizio di coordinamento e gestione dei social media** e che avranno ottenuto giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 416,00; alla studentessa o allo studente che completerà il ciclo delle 200 ore previste per il **servizio di videomaker** e che avrà ottenuto giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.
3. I compensi sono esenti da imposte.
4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto alle studentesse ed agli studenti che non abbiano svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.

Art. 3

1. La spesa graverà sulla UA.A.AC.ADISS.RI, esercizio finanziario 2027 con budget in fase di approvazione, come segue:
    - euro 15.835,00 per 10 collaboratrici e collaboratori che svolgeranno il **servizio di coordinamento e gestione dei social media**, il **servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi** e **il servizio di videomaker**, sul conto A.C.05.11.01 "Affidam. collab. studenti L.390/91 – mirate", progetto ADISS.SI.CAFOSCARIONTHEMAP.

Art. 4

1. È approvato il numero minimo di crediti da conseguire entro la data del 26 novembre 2026 ore 13.00, termine per la presentazione della richiesta, per accedere all'attività di collaborazione di carattere mirato in oggetto per l'anno accademico 2026/2027, per le iscritte e gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale o laurea magistrale ex D.M. n. 509/1999 e ex D.M. n. 270/2004:

Tab. 1 – Corsi di laurea – studentesse e studenti "full time"

Anno	crediti formativi
2	18
3	60
4	120

Tab. 2 – Corsi di laurea – studentesse e studenti "part time"

Anno	crediti formativi
2	12
3	36
4	60
5	84
6	102
7	120

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

Tab. 3 – Corsi di laurea magistrale – studentesse e studenti "full time"

Anno	Crediti formativi
2	18
3	60

Tab. 4 – Corsi di laurea magistrale – studentesse e studenti "part time"

Anno	Crediti formativi
2	12
3	24
4	42
5	60

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Dott. Mauro Cannone

Firmato digitalmente da MAURO CANNONE
Data: 27.10.2026 18:02:28 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA/00816350276

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Mauro Cannone

Allegati: n.1 "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO "CA' FOSCARI ON THE MAP" DEL SETTORE PROMOZIONE E RECLUTAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - ANNO ACCADEMICO 2026/2027".

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

Università
Ca'Foscari
Venezia

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE DI CARATTERE MIRATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO "CA' FOSCARI ON THE MAP" DEL SETTORE PROMOZIONE E RECLUTAMENTO - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Art. 1 - Indizione
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione
Art. 3 - Compensi
Art. 4 - Requisiti di accesso
Art. 5 - Partecipazione al concorso
Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi
Art. 7 - Commissione
Art. 8 - Concorso e graduatoria
Art. 9 - Formazione
Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso
Art. 11 - Crediti formativi
Art. 12 - Norme finali
Art. 13 - Responsabile del procedimento

Art. 1 - Indizione

1. L'Università Ca' Foscari Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, indice un concorso per individuare 10 studentesse e studenti capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione di carattere mirato a supporto delle attività legate al progetto "Ca' Foscari on the Map" del Settore Promozione e Reclutamento – Ufficio Relazioni Internazionali, per l'anno accademico 2026/2027.

   Il Settore Promozione e Reclutamento *(Outreach and Recruitment Unit)* si occupa della promozione dell'Ateneo a livello internazionale, anche ai fini del reclutamento di studentesse e studenti.

   I servizi da svolgere sono:
   - **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi**: 6 posti (totale 160 ore ciascuno).
   - **Servizio di coordinamento e gestione dei social media**: 3 posti (totale 180 ore ciascuno)
   - **Servizio di videomaker**: 1 posto (totale 200 ore)

Art. 2 - Svolgimento e caratteristiche delle prestazioni

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato sarà articolato come segue:
   - **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi:** coloro che verranno selezionate e selezionati collaboreranno da gennaio 2027 fino a gennaio 2028. Sarà quindi necessaria la presenza regolare delle studentesse e degli studenti a Venezia fino a gennaio 2028 (con particolare necessità di presenza durante lo svolgimento delle attività legate alla International Welcome Week, che si svolge prevalentemente nel mese di settembre 2027). Le attività verranno svolte in presenza.
   - **Servizio di coordinamento e gestione dei social media**: una/un manager inizierà la collaborazione a gennaio 2027 e dovrà terminare le proprie ore entro luglio 2027; un'altra/un altro manager inizierà a luglio 2027 e dovrà terminare le ore entro gennaio 2028; la/il terza/o manager inizierà la collaborazione a gennaio 2027 ma dovrà distribuire in maniera regolare le ore di collaborazione fino a gennaio 2028. Il periodo di svolgimento della collaborazione verrà concordato con la responsabile del servizio, ma la scelta decisiva sarà del Settore Promozione e Reclutamento. Dovrà essere assicurata la propria disponibilità per tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio. Le attività verranno svolte in modalità mista, quindi sia in presenza sia da remoto.
   - **Servizio di videomaker**: la/il videomaker inizierà la collaborazione a gennaio 2027 e finirà a gennaio 2028. Sarà necessaria la presenza regolare della studentessa o dello studente a Venezia fino a gennaio 2028 (con particolare necessità di presenza durante lo svolgimento delle attività legate alla International Welcome Week, che si svolge prevalentemente nel mese di settembre 2027). Le attività verranno svolte in presenza.
2. Coloro che saranno selezionate o selezionati dovranno occuparsi di attività di promozione dell'Ateneo in lingua inglese, nello specifico dei seguenti servizi:
   - **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi:** supporto alla preparazione di materiale promozionale di vario tipo come testimonianze, video, ed altri contenuti per il canale Instagram @studentlifeinvenice e, potenzialmente, l'account Tik-Tok @cafoscari; supporto alla realizzazione e gestione di eventi in presenza e online organizzati dal settore Promozione e Reclutamento per *prospective students* e attuali iscritti internazionali (per esempio International Welcome Week, Aperitivi in Lingua, ecc.); supporto potenziale come studentessa o studente *ambassador* sulla piattaforma *UniBuddy*.
   - **Servizio di coordinamento e gestione dei social media**: gestione del canale Instagram

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

@studentlifeinvenice (programmazione mensile delle pubblicazioni; coordinamento di coloro che collaboreranno ai social media che produrranno i contenuti da pubblicare; implementazione e coordinamento delle partnership con enti esterni; produzione di contenuti per le pubblicazioni; controllo e monitoraggio performance del canale; follow-up alla comunicazione che avviene sul canale in forma di commenti e DM; analisi e preparazione di report sui risultati raggiunti); potenziale supporto alla realizzazione e gestione di eventi in presenza e online organizzati dal settore Promozione e Reclutamento per *prospective students* e attuali iscritti internazionali (per esempio International Welcome Week, Aperitivi in Lingua, ecc.).

- **Servizio di videomaker**: partecipazione agli eventi a cui le altre collaboratrici e gli altri collaboratori saranno presenti nell'ottica di realizzare contenuti video; pianificazione e realizzazione di video specifici in coordinamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali (es. interviste, testimonianze, presentazioni di programmi, guide) per promuovere le attività internazionali dell'ateneo. Chi ricopre questo ruolo dovrà disporre degli strumenti tecnologici necessari alla realizzazione di riprese e al montaggio di video di alta qualità.

Coloro che saranno selezionate e selezionati parteciperanno a lavori di gruppo con il settore Promozione e Reclutamento per facilitare il coordinamento delle varie attività. Queste attività saranno a volte collaborative e a volte individuali. Di conseguenza, l'intensità del lavoro subirà variazioni in base al periodo e al profilo coperto.

3. Dovrà essere assicurata la disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
4. La prestazione non può superare il numero massimo di ore previste per il servizio per il quale si viene selezionate/i:
   - **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi**: 160 ore
   - **Servizio di coordinamento e gestione dei social media**: 180 ore
   - **Servizio di videomaker:** 200 ore

   Tale collaborazione non può in nessun caso consistere in attività di docenza, o in partecipazione a commissioni d'esame o comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.
5. **Coloro che verranno selezionate e selezionati non dovranno aver già svolto e non potranno svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato per l'anno accademico 2026/2027. In aggiunta, le vincitrici e i vincitori non dovranno essere impegnate e impegnati in programmi di scambio (es. Erasmus, Overseas) durante il periodo di collaborazione in quanto questi programmi non permettono lo svolgimento di collaborazioni studentesche in contemporanea.**

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.
2. Coloro che completeranno il ciclo delle 160 ore previste per il **servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi** e che avranno ottenuto giudizio positivo dell'attività svolta da parte della referente del servizio riceveranno un premio pari a Euro 370,00; coloro che completeranno il ciclo delle 180 ore previste per il **servizio di coordinamento e gestione dei social media** e che avranno ottenuto giudizio positivo dell'attività svolta da parte della referente del servizio riceveranno un premio pari a Euro 416,00; colei/colui che completerà il ciclo di 200 ore previste per il **servizio di videomaker** e che avrà ottenuto un giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio riceverà un premio pari a Euro 467,00.

   N.B.: L'attività verrà valutata positivamente **solo se** la vincitrice o il vincitore avrà seguito attentamente e in maniera responsabile le indicazioni fornite sullo svolgimento delle attività, rispettando le tempistiche concordate e dimostrando maturità e autonomia nell'organizzazione e nel completamento delle proprie mansioni.
3. I compensi sono esenti da imposte.

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

4. Il compenso di cui al precedente comma 1 non verrà corrisposto a coloro che non abbiano svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di collaborazione previste dal contratto. È fatto salvo il pagamento del compenso anche al di sotto di tale percentuale laddove l'interruzione sia motivata e dimostrata da comprovate ragioni di salute.
5. Coloro che risulteranno essere assegnatarie o assegnatari della collaborazione **dovranno obbligatoriamente attivare la Carta Conto di Ca' Foscari**, prima dell'inizio dell'attività, con le modalità riportate alla pagina www.unive.it/cartaconto. La Carta sarà utilizzata **come unica modalità di accredito del compenso** per l'attività di collaborazione svolta; la mancata attivazione comporterà la decadenza del diritto di ricevere la somma spettante.

Art. 4 - Requisiti di accesso

1. Per potersi candidare al **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi** o al **Servizio di videomaker** di cui al presente bando è necessario essere iscritte o iscritti ad un corso di laurea triennale dal secondo anno di corso e sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico, oppure ad una laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico dell'Università Ca' Foscari Venezia ed essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2026/2027. Per potersi candidare al **Servizio di coordinamento e gestione dei social media** di cui al presente bando è necessario risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale dell'Università Ca' Foscari Venezia per l'anno accademico 2026/2027 dopo aver regolarizzato il pagamento della prima rata. Potranno accedere alle attività di collaborazione coloro che sono iscritte o iscritti nell'anno accademico 2026/2027 a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico.
2. Coloro che sono iscritte o iscritti ad un corso di laurea triennale o laurea magistrale che intendono laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2025/2026 (straordinaria 2027), e che per lo stesso anno accademico 2025/2026 siano in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari e **non siano iscritte/i ad anni fuori corso**, sono esentate o esentati dal prendere iscrizione all'anno accademico 2026/2027.
3. Si precisa che lo status di studentessa o studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto fatta eccezione per coloro che conseguiranno il titolo nella sessione autunnale o straordinaria dell'anno accademico 2025/2026**.**
4. Per durata degli studi si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

   Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione per la prima volta a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui la studentessa o lo studente è stato iscritta/o ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno in corso.

   Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

   a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
   b) per coloro che si sono immatricolate o immatricolati al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria abbiano optato per lo status "part-time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 6, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
   c) per coloro che si sono immatricolate o immatricolati al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria sia divenuto "full time", ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 6 due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

come un anno “full-time”; il singolo anno accademico frequentato con lo status di “part-time” verrà comunque considerato come un anno “full-time”.

5. Coloro che risultano essere iscritte o iscritti per l’anno accademico 2026/2027 ad anni successivi al primo, a seconda dei servizi per i quali decidono di candidarsi, devono essere in possesso alla data del 26 novembre 2026 ore 13.00, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione al concorso, dei seguenti requisiti di merito:

   a) per i **corsi di laurea**:
      - almeno 18 crediti per coloro che sono iscritte o iscritti al secondo anno;
      - almeno 60 crediti per coloro che sono iscritte o iscritti al terzo anno;
      - almeno 120 crediti per coloro che sono iscritte o iscritti al primo anno fuori corso.

      Per le studentesse e gli studenti *part-time* iscritte o iscritti ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
      - per il secondo anno, 12 crediti;
      - per il terzo anno, 36 crediti;
      - per il quarto anno, 60 crediti;
      - per il quinto anno, 84 crediti;
      - per il sesto anno, 102 crediti;
      - per il settimo anno, 120 crediti.

   b) per i **corsi di laurea magistrale**:
      - almeno 18 crediti per coloro che sono iscritte o iscritti al secondo anno;
      - almeno 60 crediti per coloro che sono iscritte o iscritti al primo anno fuori corso.

      Per le studentesse e gli studenti *part-time* iscritte o iscritti ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:
      - per il secondo anno, 12 crediti;
      - per il terzo anno, 24 crediti;
      - per il quarto anno, 42 crediti;
      - per il quinto anno, 60 crediti.

6. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi riconosciuti per il corso di studio al quale si è attualmente iscritti.
7. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:
   - riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
   - derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
   - derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).
8. Coloro che sono iscritte o iscritti ad un corso di laurea non dovranno essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n. 508/1999.
9. Coloro che sono iscritte o iscritti ad un corso di laurea magistrale non dovranno essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di belle arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n. 508/1999.
10. Il conseguimento del titolo accademico successivamente alla presentazione della domanda di accesso al presente bando non preclude l’inizio o la continuazione della collaborazione per coloro che risulteranno assegnatarie o assegnatari del beneficio.

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

Art. 5 - Partecipazione al concorso

1. Per partecipare al concorso la candidata o il candidato dovrà compilare in ogni sua parte **UNO dei due Google Form,** disponibili anche alla pagina web di Ateneo https://www.unive.it/pag/9074/ al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate" > "Bando di collaborazione a supporto del progetto Ca' Foscari On The Map - Settore Promozione e Reclutamento", **entro i non oltre le 13:00 del 26 novembre 2026,** allegando quanto segue in base al servizio o ai servizi di interesse ed inviando la candidatura:
   a. **SERVIZIO DI COLLABORAZIONE AI SOCIAL MEDIA, ALLA COMUNICAZIONE E AGLI EVENTI** e/o **SERVIZIO DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA – GOOGLE FORM DA COMPILARE PER CANDIDARSI**. Il form permetterà di allegare:
      - *(obbligatorio)* il Curriculum Vitae in formato pdf;
      - *(facoltativo)* la/il candidata/o potrà anche allegare un video creativo di autoproduzione (lunghezza massima 3 minuti; dimensione massima 100 MB; registrato in lingua inglese; formati accettati: .mp4, .mov, mwv, .avi) e/o gli URL di eventuali ulteriori progetti **pubblicati online e pubblicamente accessibili** tramite link rilevanti ai fini della collaborazione (es. account personale Instagram, account personali di YouTube/TikTok, blog, vlog, etc.) *(la mancanza di questo elemento permetterà comunque alla candidata e al candidato di partecipare alla selezione, ma le/gli impedirà di ottenere il punteggio corrispondente)*
      - (*facoltativo*) un video autoprodotto preparato appositamente per la partecipazione al bando. Il video verrà valutato in base alla creatività e alle capacità tecniche del candidato nella produzione di materiali video per il canale @studentlifeinvenice e può riguardare il racconto creativo di uno o più aspetti della propria vita studentesca a Ca' Foscari (per esempio: eventi universitari; giornata tipo da studente; classi; campus; associazioni studentesche; servizi a disposizione degli studenti; vita veneziana)

   c. **SERVIZIO DI VIDEO-MAKER** – **GOOGLE FORM DA COMPILARE PER CANDIDARSI**. Il form permetterà di allegare:
      - (*obbligatorio*) il Curriculum vitae in formato pdf;
      - (*obbligatorio*) il link ad un portfolio di contenuti di natura creativa di autoproduzione e/o gli URL di eventuali ulteriori progetti **pubblicati online e pubblicamente accessibili** tramite link rilevanti ai fini della collaborazione (es. account personale Instagram, account personali di YouTube/TikTok, blog, vlog, cartella drive con alcuni materiali prodotti, etc.)
      - (*facoltativo*) un video autoprodotto preparato appositamente per la partecipazione al bando. Il video verrà valutato in base alla creatività e alle capacità tecniche del candidato nella produzione di materiali video per il canale @studentlifeinvenice e può riguardare il racconto creativo di uno o più aspetti della propria vita studentesca a Ca' Foscari (per esempio: eventi universitari; giornata tipo da studente; classi; campus; associazioni studentesche; servizi a disposizione degli studenti; vita veneziana)

2. Incompatibilità:
   - Chi si candida per il Servizio di videomaker non può candidarsi per gli altri servizi;
   - per candidate e candidati di laurea magistrale è possibile candidarsi sia per il Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi che per il Servizio di

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

coordinamento e gestione dei social media, ma chi si candida per almeno uno di questi servizi non può candidarsi per il Servizio di videomaker.
- Ad ogni modo, se qualche candidata/o dovesse compilare entrambi i moduli, la commissione considererà valida la candidatura per la quale viene compilato prima il form di partecipazione.

3. Chi si candida sia al Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi sia al Servizio di coordinamento e gestione dei social media risulterà in entrambe le graduatorie ma potrà svolgere servizio per uno solo dei due ruoli.
4. Non saranno accolte le candidature pervenute oltre **le ore 13:00 del 26 novembre 2026**.
5. Per informazioni rivolgersi al Settore Promozione e Reclutamento dell'Ufficio Relazioni Internazionali via e-mail: onthemap@unive.it.

Art. 6 - Requisiti richiesti per lo svolgimento dei servizi

1. Le candidate e i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

Servizio di coordinamento e gestione dei social media:
- conoscenza a livello C1 di lingua inglese con elevate capacità di scrittura e di comunicazione orale;
- conoscenza dell'organizzazione universitaria e i suoi aspetti internazionali;
- esperienza con ed entusiasmo per i social network, particolarmente Instagram;
- familiarità con la programmazione e la gestione di un canale social, in particolare Instagram;
- conoscenza approfondita del canale Instagram @studentlifeinvenice;
- elevate capacità di storytelling e di comunicazione orale;
- partecipazione attiva alla vita cafoscarina;
- elevate capacità di leadership e coordinamento di gruppo;
- elevate capacità di time management;
- autonomia e capacità di problem solving;
- capacità di gestire lo stress.

Saranno valutate positivamente:
- conoscenza dell'italiano
- esperienze precedenti di marketing e comunicazione;
- esperienza nella creazione di materiali multimediali creativi (video, foto, ecc.);
- esperienze lavorative e/o accademiche all'estero.

Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi:
- conoscenza a livello minimo B2 della lingua inglese;
- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei suoi aspetti internazionali;
- esperienza con ed entusiasmo per i social network, in particolare Instagram;
- conoscenza approfondita del canale Instagram @studentlifeinvenice;
- partecipazione attiva alla vita cafoscarina;
- elevate capacità di storytelling e di comunicazione orale;
- elevate capacità di time management;
- elevate capacità di collaborazione e teamwork;
- autonomia e capacità di problem solving;
- essere presente a Venezia da gennaio a dicembre 2027 e/o gennaio 2028 con particolare necessità di presenza durante la International Welcome Week che si svolge prevalentemente nel mese di settembre 2027.

Saranno valutate positivamente:
- esperienze di marketing e comunicazione;

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

- esperienze precedenti in organizzazione di eventi;
- esperienza nella creazione di materiali multimediali creativi (video, foto, ecc.);
- esperienze lavorative e/o accademiche all'estero.

Servizio di videomaker:

- conoscenza a livello minimo B2 della lingua inglese;
- capacità elevata di realizzazione di video promozionali;
- capacità di ideare e montare video dinamici (per es. reel, clip, brevi documentari);
- capacità di pre-produzione, produzione e post-produzione, in particolare:
    - **Ripresa:** Padroneggiare l'uso di telecamere/DSLR, obiettivi e tecniche di inquadratura adatte a diversi ambienti (aule, laboratori, eventi).
    - **Audio:** Conoscenza dei microfoni (lavalier, shotgun) e delle tecniche per registrare audio chiaro.
    - **Montaggio:** Eccellente padronanza di software di editing (es. Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve) e capacità di creare un ritmo narrativo coinvolgente.
    - **Motion Graphics/Animazione:** Competenza di base o avanzata per l'inserimento di grafiche, testi, sottotitoli e animazioni (es. con After Effects) per spiegare concetti complessi o mostrare dati.
- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei suoi aspetti internazionali;
- esperienza con ed entusiasmo per i social network, in particolare Instagram;
- conoscenza approfondita del canale Instagram @studentlifeinvenice;
- partecipazione attiva alla vita cafoscarina;
- elevate capacità di time management;
- elevate capacità di collaborazione e teamwork;
- autonomia e capacità di problem solving;
- essere presente a Venezia da gennaio a dicembre 2027 e/o gennaio 2028 con particolare necessità di presenza durante lo svolgimento delle attività legate alla International Welcome Week, che si svolge prevalentemente nel mese di settembre 2027.

<u>Saranno valutate positivamente:</u>

- esperienze lavorative precedenti inerenti al ruolo;
- esperienza nella creazione di materiali multimediali creativi (video, foto, ecc.);

Art. 7 - Commissione

1. La selezione verrà svolta da una commissione appositamente nominata con successivo provvedimento.

Art. 8 - Concorso e graduatoria

1. È possibile presentare domanda o per il servizio di videomaker oppure per il servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi ed il servizio di coordinamento e gestione dei social media così come indicato all'art. 5 comma 1 e 2.
2. Coloro che risultano in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4 che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso vengono selezionate o selezionati mediante le seguenti modalità a seconda del servizio per il quale si candida:
    - **Servizio di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi:** l'analisi del Curriculum vitae; un colloquio teso a valutare le capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente art. 6 e durante il quale verranno visualizzati e valutati i materiali indicati all'art. 5 comma 1 (questi ultimi solo se forniti);
    - **Servizio di coordinamento e gestione dei social media:** l'analisi del Curriculum vitae; un colloquio teso a valutare le capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente

art. 6 e durante il quale verranno visualizzati e valutati i materiali indicati all'art. 5 comma 1 (questi ultimi solo se forniti).

- **Servizio di videomaker:** l'analisi del Curriculum vitae; un colloquio teso a valutare le capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente art. 6 e durante il quale verranno visualizzati e valutati i materiali indicati all'art. 5 comma 1.

N.B.: i materiali digitali dovranno essere prodotti interamente dalla candidata o dal candidato. La commissione valuterà positivamente materiali che raccontano in maniera creativa uno o più aspetti della vita studentesca a Ca' Foscari (per esempio: eventi universitari; giornata tipo da studente; classi; campus; associazioni studentesche; servizi a disposizione degli studenti; vita veneziana).
Potranno comparire persone all'interno dei materiali solo se maggiorenni e sarà cura del/la candidato/a richiedere la conferma del permesso di poter far apparire questi soggetti esterni.
Alla candidata o al candidato verrà chiesto nel modulo di candidatura di confermare la liberatoria per permettere alla commissione di visualizzare i materiali forniti in fase di candidatura.

La candidata o il candidato che si candiderà per entrambi i servizi di collaborazione ai social media, alla comunicazione e agli eventi e coordinamento e gestione dei social media svolgerà un solo colloquio.

3. **Le selezioni** si svolgeranno per via telematica attraverso la piattaforma Zoom, **indicativamente** nelle giornate **del 9, 10 e 11 dicembre 2026** secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. Durante il colloquio saranno verificate le conoscenze linguistiche richieste per il servizio di riferimento.
4. Entro il **2 dicembre 2026** sarà reso noto il **calendario di convocazione** delle ammesse e degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web dell'Ateneo https://www.unive.it/pag/9074/ al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate" > "Bando di collaborazione a supporto del progetto Ca' Foscari On The Map - Settore Promozione e Reclutamento". Inoltre, le candidate e i candidati riceveranno preventivamente dalla commissione una comunicazione all'indirizzo istituzionale personale (matricola@stud.unive.it) che riporterà il link per accedere al colloquio.
5. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, le candidate e i candidati ammessi al concorso dovranno collegarsi al link ricevuto senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per partecipare alla selezione. Per essere ammessi alla selezione telematica le candidate e i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale valido agli effetti di legge ed eventuale permesso di soggiorno se cittadino non comunitario.
6. Verranno formulate n. 3 differenti graduatorie delle vincitrici e dei vincitori e delle idonee e degli idonei, una per ciascun servizio indicato nel bando, in base alle attitudini ed alle competenze emerse durante i colloqui, assegnando un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà data priorità alle candidate e ai candidati in possesso dei seguenti requisiti nell'ordine di seguito indicato: 1) chi ha già in precedenza collaborato con uffici universitari; 2) chi è iscritta o iscritto ad un corso di laurea magistrale; 3) chi ha più crediti registrati alla data del 26 novembre 2026 alle ore 13.00; 4) chi ha condizione economica più disagiata, certificata attraverso attestazione ISEE 2026 (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario che l'interessato dovrà consegnare durante il colloquio ove voglia far valere la prelazione.
7. Le **graduatorie** verranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo https://www.unive.it/pag/9074/ al percorso "Collaborazioni studentesche" > "Collaborazioni mirate" > "Bando di collaborazione a supporto del progetto Ca' Foscari On The Map - Settore Promozione e Reclutamento" entro massimo il **18 dicembre 2026 ore 13.00**.
8. Nel caso di mancata conferma di accettazione della posizione vinta entro la data indicata nella mail ricevuta dal Settore Promozione e Reclutamento le candidate e i candidati **decadranno dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio**.

ADiSS - Ufficio Relazioni Internazionali
Settore Promozione e Reclutamento
global.engagement@unive.it / T. 041 234 8145

Art. 9 - Formazione

1. Coloro che vinceranno il concorso dovranno obbligatoriamente frequentare un corso di formazione tendente ad approfondire i temi inerenti all'attività che dovrà essere svolta.

   Le ore di frequenza del corso saranno considerate come attività di collaborazione e saranno conteggiate per il raggiungimento del monte ore previsto dall'attività di collaborazione.
2. Il suddetto corso si svolgerà **indicativamente** il pomeriggio del giorno **12 gennaio 2027 IN PRESENZA**. Il calendario dettagliato del corso di formazione, confermando la data e riportando orario e luogo, verrà trasmesso alle vincitrici ed ai vincitori mediante comunicazione mail alla casella istituzionale (matricola@stud.unive.it).
3. Le studentesse e gli studenti selezionati si impegnano ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", di cui riceveranno copia dopo la stipula del contratto. Qualora queste persone abbiano già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegnano ad inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.

Art. 10 - Contratto e risoluzione dello stesso

1. Le candidate e i candidati chiamati a svolgere l'attività di collaborazione saranno tenuti a firmare il contratto stipulato con l'Ateneo. Il contratto prevede:
   a) la struttura presso la quale viene prestata l'attività;
   b) la responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
   c) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, come indicato da contratto;
   d) il corrispettivo dovuto e le modalità di erogazione;
   e) la clausola di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienza dello studente collaboratore;
   f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
   g) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
   h) l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni;
   i) l'espressa menzione dell'osservanza del codice etico e di comportamento di Ateneo disponibile al seguente indirizzo web https://www.unive.it/pag/8162;
   j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui la studentessa o lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto della loro divulgazione.
2. Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:
   a) per indisponibilità della studentessa o dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile della struttura;
   b) per mancato rispetto dei requisiti da parte della studentessa o dello studente come previsto da art. 6 del presente bando;
   c) per accertata incapacità della studentessa o dello studente a svolgere le prestazioni;
   d) per accettazione di un'altra collaborazione studentesca nell'a.a. 2026/2027;
   e) per accettazione di un programma di scambio durante il periodo di attività della collaborazione in oggetto.

Art. 11 - Crediti formativi

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 e dalla delibera del Senato Accademico n. 85 del 27 aprile 2004, i competenti collegi didattici dell'Ateneo potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente

bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dalla studentessa o dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi.

Art. 12 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento d'Ateneo per le forme di collaborazione a tempo parziale delle studentesse e degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Dott. Mauro Cannone.

Venezia

IL DIRIGENTE

Dott. Mauro Cannone

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano le/gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ateneo è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. È possibile leggere l'informativa completa delle procedure di selezione al link: https://www.unive.it/pag/36550/.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC *protocollo@pec.unive.it*.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo e per lo svolgimento di attività connesse all'erogazione dei benefici.

Le interessate e gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ateneo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Università Ca' Foscari Venezia (Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei dati personali, Dorsoduro, 3246 - 30123 - Venezia PEC *protocollo@pec.unive.it*, email: *dpo@unive.it*).

Le interessate e gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).